

A. INLEIDING

Dit jaar zal er een Internationaal Pueri Cantores Congres gehouden worden te Maastricht. Jongenskoor Cantasona zal daar aan meewerken. Dit draaiboek geeft een aanzet te komen tot een efficiënte coördinatie en voorbereiding, waarbij zaken als onderdak, financiën, promotie en publiciteit, ontspanning etc. geregeld worden. Wellicht is het denkbaar om een soort werkgroepje van 3 of 4 personen te maken, waarin vertegenwoordigers zitten van beide besturen. We kunnen dan denken aan de penningmeester en secretaris van Cantasona en een figuur met een dubbele functie zoals het "bestuurslaafje", dat tevens als herenkeurbestuurslid in de werkgroep zit. De werkgroep initieert en coördineert en brengt verslag uit aan beide besturen.

2. HET PROGRAMMA

Het voorlopige programma is volgt:

- 5 juli: vanaf 12.00 u aankomst bij MECC/aanmelding
 17.00 u Welkomstwoord Internationaal Voorzitter, vredesdienst
 met Mgr. Simonis met alle koren.
 19.00 u gezamenlijk diner
 21.00 u Sterconcerten (diverse lokaties)
- 6 juli: 9.00 u Nationale missen (diverse kerken)
 11.00 u Ontvangst op Stadhuis
 14.00 u Generale Repetitie voor Galaconcert
 18.00 u Gezamenlijk diner voor alle koren(?)
 20.00 u Galaconcert in MECC gebouw
- 7 juli: 10.00 u Repetitie voor alle koren voor mis
 14.00 u - 17.00 u Workshops
 20.00 u Sterconcerten (diverse kerken)
- 8 juli: 10.00 u Pontificale Hoogmis met alle koren in MECC gebouw met afsluiting

C. FINANCIEEL

a. Begrotingen

Opstellen van begrotingen voor aanvraag van subsidies. Twee begrotingen: Begroting 1990 en Begroting Maastricht.

Wie:

Datum gereed:

b. Sponsors en acties

Het zoeken en benaderen van enkele grote sponsors. Deze sponsors moeten individueel benaderd worden. Enkele leden van het bestuur brengen een bezoek aan de sponsor, presenteren het plan en de begroting en maken afspraken.

Acties opzetten om geld te krijgen. Te denken valt aan de Braderie van 5 mei, waar we bijv. het 21-spel kunnen doen.

Wie:

Datum gereed:

c. Donateurs, Vrienden en Bestuur Vriendenkring

De donateurs en de Vrienden worden dmv een brief op de hoogte gebracht en om een donatie gevraagd. Het Bestuur van de Vriendenkring wordt gevraagd om een bijdrage.

Wie:

Datum gereed:

d. Subsidies

Het aanvragen van subsidies bij de Gemeente, de Provincie en WVC, dmv het schrijven van een brief met daarbij de begroting en een presentatie van het plan.

D. PROMOTIE EN PUBLICITEIT

e. Project beschrijving

Beschrijving maken van historie, doelstelling, plan, programma en begroting van het Congres. Eventueel een commissie van aanbeveling in het leven roepen. Dit kunnen enkele belangrijke mensen zijn, zoals de directeur van de RABObank, de directeur van de muziekschool, oud-directeur van de MAVO etc. Deze beschrijving moet professioneel opgezet, uitgewerk en gedrukt worden. Het wordt gebruikt voor de donateurs, de subsidieaanvragen, de sponsoractie en voor publiciteit.

Wie:

Datum gereed:

f. Krantenartikelen

Het verzorgen van een aantal artikelen in de plaatselijke pers, regionale pers, etc.

Wie:

Datum gereed:

g. Opsporen van adressen van plaatselijke Limburgse kranten en weekbladen

Voor het versturen van enkele krantenartikelen.

h. Maken van informatie materiaal

Het samenstellen van een informatieboekje over het koor in het engels en in het nederlands. Dit kan gebruikt worden voor subsidie-aanvragen, sponsoractie, donateursactie, publiciteit, informatie materiaal ter plaatse. Het boekje kan gedrukt worden, bij voldoende budget.

Wie:

Datum gereed:

e. Op de hoogte houden van de leden en de ouders

Sturen van o.a. het programma naar de leden (zowel jongens als heren) en de ouders.

Wie:

Datum gereed:

f. Gesprek met burgemeester

Het uitleggen van het unieke van dit project. Aandacht vragen voor de publiciteits en promotie waarde voor Boxtel. B&W uitnodigen.

Wie:

Datum gereed:

g. Regionale radio

Het op de hoogte houden/stellen van de regionale radio in Brabant en Limburg, door middel van het sturen van materiaal en artikelen en het organiseren van interviews.

Wie:

Datum gereed:

h. Het ontwerpen en laten drukken van een affiche met daarop het programma van Maastricht.

Wie:

Datum gereed:

E. MAASTRICHT

i. Vervoer

Het regelen van vervoer naar en in Maastricht. Te denken valt aan het zoeken van eventueel een sponsor die de kosten voor zijn rekening wil nemen, of een busmaatschappij die het vervoer als sponsoractie aan wil bieden.

Wie:

Datum gereed:

j. Ontspanningsprogramma in Maastricht

Het opzetten en organiseren van enkele uitstapjes e.d. voor de vrije tijd op te vullen. Te denken valt aan Vaals, Monschau, Eupen/Halmedy, boottocht Luik, grotten en voetbal op t.v. (wereldkampioenschappen).

Wie:

Datum gereed:

k. Bezoek aan Cadier en Keer en MECC gebouw

Regelen en bekijken van ruimte in Cadier en Keer, zowel voor de jongens, de heren als voor enkele dames. Verder het organiseren van een uitstapje van alle jongens naar MECC gebouw, Maastricht en Cadier en Keer als voorbereiding op het congres.

Wie:

Datum gereed:

l. Contact met scholen

Voor het verkrijgen van twee vrije dagen, moet er contact met diverse scholen opgenomen worden.

Wie:

Datum gereed:

m. Coördinatie van muzikaal programma in Maastricht

Dit in verband met uit te voeren werken, locaties, repetities, aanschaf muziek etc.

Wie:

Datum gereed:

n. Werven van enkele begeleiders

Voor het onderhouden van het uniform en de verzorging van de jongens, voor het eten en het ontspanningsprogramma hebben we enkele mensen nodig. Bij voorkeur ook enkele dames.

o. Studie dag/weekend

Het organiseren van een studiedag en/of studie weekend, voor het repeteren van de muziek, de uitspraak en het optreden.

Wie:

Datum gereed: